

令和 6 年度 ひがしこうち広域周遊促進事業
企画提案書作成要領

1 企画提案書の提出

提出書類、様式及び提出部数を次表に示します。

番号 1 ～ 6 を順に 1 冊にまとめ、表紙に事業者名等を明記し、提出してください。

番号	提出書類の名称及び内容	規格及び制限枚数	提出部数
1	◎表紙 事業者情報(代表者名及び住所、担当者名、連絡先を含む)及び資料作成日を記載してください。	A 4 縦、1 枚	正本 1 部 副本 6 部
2	◎業務内容の提案 仕様書に基づき、東部地域の周遊促進及び観光消費額向上に繋がる企画案及びその効果や効果測定方法を交えて具体的に作成してください。	A 4 縦、14 枚以内	
3	◎実施体制図 業務を遂行するための体制と各担当者の役割について記載してください。	A 4 縦、4 枚以内	
4	◎スケジュール 業務を遂行していくためのスケジュールについて記載してください。	A 4 縦又は横、2 枚以内	
5	◎経費見積書※ 1 仕様書に基づき見積書を作成してください。	A 4 縦、2 枚以内	
6	◎類似業務及び観光プロモーションに類する取扱業務実績の一覧 直近のものを中心に業務概要及び実績を含め、可能な範囲で記載してください。	A 4 縦 1 枚	

※全て任意様式

※ 1 消費税及び地方消費税に伴う見積金額の記入方法

見積書には、経費見積額の 110 分の 100 に相当する金額（課税事業者の場合は消費税及び地方消費税抜きに相当する金額、免税事業者の場合は課税事業者と同一の間尺で比較できるようにするために用いる計算上算出された金額）を記入すること。

なお、契約金額は、見積書に記入された金額に 100 分の 10 に相当する額を加算した額（1 円未満の端数があるときは、その端数は切り捨てる。）とする。

2 企画提案書の提出方法

持参または郵送（郵送の場合は、書留郵便または配達証明に限る。）

3 企画提案書の提出期限

令和6年3月25日（月）17時必着

※期限までに必要書類の提出がないものは、受け付けません。

4 企画提案書の提出先

〒784-0042 高知県安芸市土居 82-1（安芸市役所内）

一般社団法人 高知県東部観光協議会

5 受理の通知

郵送により送付された提出書類を受け取った場合は、提案者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

6 企画提案にあたっての留意事項

- （1）企画提案は1提案者1案までとします。
- （2）企画提案書は受付後の追加及び修正は認めません。
- （3）企画提案書に記載する連絡先には電話番号及び電子メールアドレスを記載してください。
- （4）提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。

ア 虚偽の内容が記載されているもの

イ 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの